

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL CONSILIULUI LOCAL AL
AL COMUNEI SIHLEA , JUDETUL VRANCEA**

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

SECTIUNEA 1

Art. 1. *În accepțiunea Legii nr. 393/2004, privind Statutul aleșilor locali, prin aleși locali se înțeleg consilierii locali și consilierii județeni, primarii, primarul general al municipiului București, viceprimarii, președinții și vicepreședinții consiliilor județene.*

Art. 2. (1) *Participarea aleșilor locali la activitatea autorităților administrației publice locale are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale colectivității în care își exercită mandatul.*

(2) *In exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității locale.*

Art. 3. *În asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor, aleșii locali îndeplinesc o funcție de autoritate publică și sunt ocrotiți de lege.*

SECTIUNEA a 2-a
Grupurile de consilieri

Art. 4. (1) *Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.*

(2) *Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin.(1) pot constitui un grup prin asociere.*

(3) *Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.*

Prevederile art. 4, alin. (1) se aplică și consilierilor independenți.

Art. 5. *Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.*

Art. 6. *În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.*

CAPITOLUL II

CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI SIHLEA

Art. 7. *Autoritățile administrației publice locale prin care se realizează autonomia locală în Comuna Sihlea, sunt Consiliul local al comunei Sihlea, ca autoritate deliberativă și primarul, ca autoritate executivă.*

Art. 8. *Consiliul local al comunei Sihlea și primarul funcționează ca autorități administrativ autonome și rezolvă treburile publice din municipiu, în condițiile prevăzute de lege.*

Art. 9. Consiliul local al **comunei Sihlea** este compus dintr-un numar de 15 consilieri alesi prin vot universal, egal, direct, secret si liber exprimat, in conditiile stabilite de legea privind alegerile locale.

Art. 10. (1) Consiliul local al **comunei Sihlea** se constituie in termenul prevazut de Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, respectiv in 20 zile de la data desfasurarii alegerilor.

(2) Convocarea consilierilor declarati alesi si a primarului ales pentru sedinta de constituire se face de prefect prin ordin.

(3) La sedinta de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul sau.

Art. 11. (1) Sedinta este legal constituita daca participa cel putin doua treimi din numarul consilierilor declarati alesi.

In cazul in care nu se poate asigura aceasta majoritate, sedinta se va organiza peste 3 zile, in aceleasi conditii, la convocarea prefectului.

Daca nici la o a doua convocare sedinta nu este legal constituita se va proceda la o noua convocare, de catre prefect, peste alte 3 zile, emitand in acest scop un nou ordin.

(2) In situatia in care nici la a treia convocare nu se prezinta cel putin doua treimi din numarul consilierilor declarati alesi, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la sedinta a consilierilor absenti. Daca absentele nu au la baza motive temeinice, determinate de: boala, care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat; deplasarea in strainatate in interes de serviciu; evenimente de forta majora cum ar fi: inundatii sau alte catastrofe care au impiedicat deplasarea, deces in familie sau alte situatii similare, prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor alesi, care au lipsit de la cele trei convocari anterioare.

(3) Inainte de a emite ordinul prevazut la alin. (2) prefectul va verifica daca pe listele de candidati depuse de partidele politice, aliantele politice sau aliantele electorale ai caror consilieri declarati alesi au lipsit nemotivat mai sunt supleanti. In caz afirmativ, prin acelasi ordin se va dispune organizarea unei noi sedinte de constituire la care vor fi convocati supleantii.

(4) Daca pe listele de candidati ale partidelor politice, aliantelor electorale sau politice in cauza nu mai sunt supleanti sau acestia refuza la randul lor sa se prezinte la sedinta, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit alin. (2). Alegerile se vor organiza in conditiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autoritatilor administratiei publice locale in cel mult 30 zile de la data emiterii ordinului si la care vor putea participa toate partidele politice, aliantele politice si aliantele electorale care au depus initial liste de candidati, precum si candidatii independenti care nu au fost declarati alesi la alegerile anterioare.

(5) Ordinul prefectului prin care se declara vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat, poate fi atacat de cei in cauza la instanta de contencios-administrativ, in termen de 5 zile de la comunicare.

Hotararea instantei este definitiva si irevocabila.

Art. 12. Absenta consilierilor de la sedinta de constituire, sedintele ordinare, extraordinare, sau de indata, se considera motivata daca se face dovada ca aceasta a intervenit din cauza: unei boli care a necesitat spitalizarea sau a facut imposibila prezenta acestora, a unei deplasari in strainatate in interes de serviciu sau a unor evenimente de forta majora cum ar fi: inundatii sau alte catastrofe care au impiedicat deplasarea, deces in familie sau alte situatii similare.

Art. 13. La sedinta de constituire legal intrunita poate participa si primarul care a fost declarat ales, chiar daca procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizata.

Art. 14. (1) Sedinta de constituire este deschisa de prefect sau de reprezentantul acestuia, care il invita pe cel mai in varsta dintre consilieri, precum si pe cei doi asistenti ai acestuia sa preia conducerea lucrarilor sedintei. Asistentii presedintelui de varsta vor fi desemnati cei mai tineri consilieri.

(2) Dupa preluarea conducerii sedintei se ia o pauza, in timpul careia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului alesilor locali, iar secretarul unitatii administrativ-teritoriale prezinta presedintelui de varsta si asistentilor acestuia dosarele consilierilor declarati alesi si pe cele

ale supleantilor lor. Dosarele pot fi insotite de optiunile scrise ale consilierilor alesi care ocupa functii incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Daca primarul declarat ales a candidat si pentru functia de consilier si a obtinut mandatul, dosarul acestuia va fi insotit de optiunea scrisa pentru una dintre cele doua functii.

Art. 15. (1) La reluarea lucrarilor consilierii declarati alesi vor alege, prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta de constituire, pe intreaga durata a mandatului, o comisie de validare, alcatuita din 3 – 5 consilieri. Numarul membrilor comisiei se stabileste la propunerea presedintelui de sedinta, rezultatul fiind consemnat in hotararea nr. 1.

(2) Desemnarea candidatilor pentru comisia de validare se face de catre grupurile de consilieri, constituite potrivit art. 8, alin.(2). Numarul de locuri convenite fiecarui grup se determina in functie de numarul de mandate obtinute de grupul in cauza.

(3) Comisia de validare a mandatelor alege din randul membrilor sai un presedinte si un secretar prin votul majoritatii consilierilor prezenti la sedinta de constituire.

Art. 16. (1) Dupa alegerea comisiei de validare se dispune o noua pauza, in acest timp se va examina de catre comisie legalitatea alegerii fiecarui consilier, pe baza dosarelor prezentate de presedintele de varsta si se elaboreaza propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. In acest scop, se incheie un proces verbal al carui model este prezentat in anexa 1 la OGR nr. 35/2002.

(2) Comisia de validare propune invalidarea alegerii unui consilier numai in cazul in care se constata incalcarea conditiilor de eligibilitate stabilite expres prin lege sau daca alegerea s-a facut prin fraudă electorală, constatata de catre biroul electoral, potrivit prevederilor Legii nr. 67/2004, pentru alegerea autoritatilor administratiei publice locale. Consilierii care lipsesc motivat de la sedinta de constituire pot fi validati sau invalidati in lipsa.

Invalidarea mandatului se va propune si in cazul in care consilierii care detin functii incompatibile opteaza in scris pentru renuntarea la functia de consilier.

(3) In cazul in care, pana la data validarii, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul politic, aliantei politice sau aliantei electorale, pe a carei lista a fost ales, la cererea scrisa a partidului respectiv, mandatul acestuia nu va fi validat, urmand a fi supus validarii mandatul primului supleant pe lista, cu avizul partidului politic, aliantei politice sau aliantei electorale.

(4) Validarea sau invalidarea mandatelor se face in ordine alfabetica, cu votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta.

(5) Persoana al carei mandat este supus validarii sau invalidarii nu participa la vot.

(6) Rezultatul validarii mandatelor se consemneaza intr-o hotarare care se comunica de indata consilierilor care au absentat.

(7) Hotararile privind validarea sau invalidarea mandatelor de consilier pot fi atacate de cei interesati la instanta de contencios administrativ in termen de 5 zile de la adoptare sau de la comunicare, in cazul celor absenti de la sedinta.

Art. 17. (1) Dupa validarea mandatelor a cel putin doua treimi din numarul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea urmatorului juramant: "Jur"sa respect Constitutia si legile tarii si sa fac, cu buna-credinta, tot ceea ce sta in puterile si priceperea mea pentru binele locuitorilor municipiului Focsani. Asa sa-mi ajute Dumnezeu".

(2) Juramantul se depune dupa urmatoarea procedura: Secretarul municipiului Focsani va da citire juramantului, dupa care consilierii validati se vor prezenta, in ordine alfabetica, in fata unui mese special amenajate, pe care se afla cate un exemplar din Constitutie si Biblie. Consilierul va pune mana stanga, atat pe Constitutie, cat si daca este cazul, pe Biblie, va pronunta cuvantul "jur", dupa care va semna juramantul de credinta, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Juramantul se semneaza in doua exemplare. Un exemplar se pastreaza la dosarul de validare, iar al doilea se inmaneaza consilierului.

(4) Consilierii care se declara atei sau care au o alta credinta decat cea crestina pot depune juramantul fara formula religioasa. In acest caz juramantul va fi imprimat pe formular fara aceasta formula.

(5) Consilierii care refuza sa depuna juramantul sunt considerati demisionati de drept, fapt care se consemneaza in procesul verbal al sedintei. In acest caz, precum si in cazul in care consilierul

declarat ales renunța la mandat înainte de validare, se va supune validării mandatului primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

Art. 18. Consiliul local este legal constituit după ce au fost validate mandatele și au depus jurământul cel puțin două treimi din numărul membrilor care îl compun.

Art. 19. *Consilierii validați intră în dreptul deplinei exercitări a mandatului de la data declarării ca legal constituit a consiliului din care fac parte, potrivit Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.*

Art. 20. Declararea ca legal constituit a consiliului local se face de președintele de vârstă și se constată prin hotărâre.

Art. 21. (1) *După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar.*

(2) *Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să-l poarte pe întreaga durată a mandatului.*

(3) *Modelul legitimației de consilier și cel al semnului distinctiv se stabilesc prin hotărâre a Guvernului. Cheltuielile pentru confecționarea acestora se suportă din bugetul local. Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.*

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA CONSILIULUI

SECȚIUNEA 1

Președintele de sedință

Art.22. (1) După declararea Consiliului Local ca legal constituit, se procedează la alegerea președintelui de sedință prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de sedință nu poate fi mai mare de 3 luni.

(2) Consilierul ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor cu votul majorității consilierilor în funcție.

Art.23. (1) Președintele de sedință ales, are următoarele atribuții principale:

- a. conduce ședințele consiliului local,
- b. supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor,
- c. semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul verbal,
- d. asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor,
- e. supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului,
- f. aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul alesilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

(2) Președintele de sedință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

(3) În cazul în care președintele ales pentru ședința respectivă a Consiliului nu-și poate îndeplini atribuțiile, se procedează la alegerea unui alt consilier pentru această funcție.

SECȚIUNEA a 2-a

Alegerea viceprimarului

Art.24. (1) Consiliul local alege prin vot secret, conform legii, din randul membrilor sai pe durata mandatului, un viceprimar.

(2) Viceprimarul **comunei Sihlea își păstrează statutul de consilier local pe durata exercitării mandatului.**

Art.25. (1) Este declarat viceprimar, consilierul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(2) Durata mandatului viceprimarului este egală cu cea a mandatului consiliului local.

(3) Schimbarea din funcție a viceprimarilor se poate face de Consiliul local la propunerea motivată a unei treimi din numărul consilierilor sau a primarului, prin hotărârea adoptată cu votul majorității consilierilor în funcție.

(4) Viceprimarul exercită atribuțiile ce îi sunt delegate de către primar, conform legii.

SECȚIUNEA a 3-a **Comisiile de specialitate**

Art.26. (1) În funcție de specificul local și nevoile activității sale, consiliul local organizează comisii de specialitate, în principalele domenii de activitate, la constituirea acestora aplicându-se repartizarea procentuală pe formațiuni politice conform alăturării consiliului local, după cum urmează:

- **COMISIA PENTRU ACTIVITĂȚI ECONOMICO – FINANCIARE , AGRICULTURA , AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM , PROTECȚIE MEDIU ȘI TURISM , ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT , SERVICII ȘI COMERT – 5 membri;**
- **COMISIA PENTRU ÎNVĂȚĂMÎNT , SANATATE ȘI FAMILIE ,ACTIVITĂȚI SOCIAL – CULTURALE , CULTE , MUNCA ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ , PROTECȚIA COPILULUI– 5 membri;**
- **COMISIA PENTRU ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA , JURIDICA ȘI DISCIPLINA , APARAREA ORDINII ȘI LINISTII PUBLICE , A DREPTURILOR CETĂTENILOR – 5 membri;**

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

Art.27. (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiilor de specialitate, se vor desfășura în două etape.

Prima etapă a ședinței se va desfășura, de regulă, cu participarea cetățenilor, iar a doua etapă se va desfășura fără participarea acestora.

Pot participa la ședințele comisiilor cetățeni, reprezentanți ai cetățenilor din satele componente, și pot prezenta punctul de vedere în legătură cu proiectele dezbătute la respectiva ședință.

Cetățenii care doresc să-și exprime punctul de vedere, se vor înscrie la începutul ședinței, durata expunerii fiind stabilită de către președintele comisiei.

După încheierea punctului de vedere se vor continua lucrările ședinței fără public.

Presă poate lua parte la lucrările comisiei în prima parte, alături de cetățeni.

Continutul pe scurt al proiectelor de hotărâri inițiate va fi adus la cunoștința opiniei publice prin afișare în locuri special amenajate și anunțate în timp util.

Art. 28. (1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către Consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) In functie de numarul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii.

Art. 29. Fiecare comisie de specialitate isi alege, prin votul deschis al majoritatii consilierilor ce o compun, cate un presedinte si cate un secretar.

Art. 30. (1) Comisiile de specialitate au urmatoarele atributii principale:

- a. analizeaza proiectele de hotarare ale consiliului local,
- b. se pronunta asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare,
- c. intocmesc avize asupra proiectelor de hotarare si asupra problemelor analizate, pe care le prezinta consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate indeplinesc orice alte atributii stabilite prin regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau insarcinari date prin hotarari ale consiliului local, daca acestea au legatura cu activitatea lor.

Art. 31. (1) Presedintele comisiei de specialitate are urmatoarele atributii principale:

- a. asigura reprezentarea comisiei in raporturile acesteia cu consiliul local si cu celelalte comisii,
- b. convoaca sedintele comisiei;
- c. conduce sedintele comisiei;
- d. propune ca la lucrarile comisiei sa participe si alte persoane din afara acesteia, daca apreciaza ca este necesar;
- e. participa la lucrarile celorlalte comisii care examineaza probleme ce prezinta importanta pentru comisia pe care o conduce,
- f. sustine in sedintele de consiliu avizele formulate de comisie,
- g. anunta rezultatul votarii, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Presedintele comisiei indeplineste orice alte atributii referitoare la activitatea comisiei, prevazute de lege sau stabilite de consiliul local.

(3) In conditiile in care presedintele lipseste, atributiile acestuia pot fi preluate de secretar.

Art. 32. (1) Secretarul comisiei indeplineste urmatoarele atributii principale:

- a. efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinta a membrilor comisiei,
- b. numara voturile si il informeaza pe presedinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecarei hotarari si asupra rezultatului votarii,
- c. asigura redactarea avizelor si proceselor verbale, etc.

(2) Secretarul comisiei indeplineste orice alte insarcinari stabilite de comisie sau de catre presedinte.

Art. 33. (1) Convocarea sedintelor comisiei se face de catre presedintele acesteia, cu cel putin 3 zile inainte.

(2) Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea presedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la sedintele acesteia este obligatorie.

(4) In caz de absenta la sedintele comisiilor de specialitate, consilierului in cauza nu i se acorda indemnizatie de sedinta. Daca absentele continua fara a fi motivate, presedintele comisiei poate aplica sanctiunile prevazute in competenta sa de Statutul alesilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sanctiuni statutare, inclusiv inlocuirea lui din comisie.

Art. 34. Sedintele comisiilor de specialitate se desfasoara, de regula, inaintea sedintelor consiliului, atunci cand ordinea de zi a sedintei acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotarare asupra carora li se solicita avizul.

Art. 35. (1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotarari sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, presedintele acesteia va desemna un consilier care va face in cadrul sedintei o scurta prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, daca aceasta nu este prezentata de initiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin.1, va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor si a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenti.

(3) Avizele intocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesara, atat amendamentele si propunerile acceptate, cat si cele respinse.

(4) Avizul intocmit potrivit alin. (2) si (3) se prezinta secretarului unitatii administrativ-teritoriale, care se va ingriji de multiplicarea si difuzarea acestuia catre consilieri, o data cu ordinea de zi.

Art. 36. (1) Votul in comisii este, de regula, deschis. In anumite situatii comisia poate hotari ca votul sa fie secret, stabilind de la caz la caz modalitatea de exprimare a acestuia.

(2) Daca proiectul de hotarare supus votului in comisie prezinta interesul patrimonial al unuia dintre consilieri, care este membru al comisiei, acesta nu va avea drept de vot.

Art. 37. (1) Lucrarile sedintelor comisiei se consemneaza, prin grija secretarului acestuia, intr-un proces-verbal. Dupa incheierea sedintei, procesul-verbal va fi semnat de catre presedintele si secretarul comisiei.

(2) Presedintele poate incuviinta ca procesele-verbale ale sedintelor sa fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la sedinta, cu exceptia proceselor-verbale, intocmite in sedintele ale caror lucrari s-au desfasurat cu usile inchise.

Art. 38. Daca in urma dezbaterilor din sedinta consiliului se impun modificari de fond in continutul proiectului, presedintele de sedinta poate hotari retrimiteria proiectului pentru reexaminare de catre Comisia sau compartimentul de specialitate care a intocmit avizul, respectiv raportul.

Art. 39. (1) Consiliul local poate hotari organizarea unor comisii speciale de analiza si verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominala a comisiilor prevazute la alin. (1), obiectivele si tematica activitatii acestora, perioada in care vor lucra si mandatul lor se stabilesc prin hotarare a Consiliului local.

(3) Comisia de analiza si verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul intocmit in urma analizelor si verificarilor efectuate. Raportul va cuprinde, daca este cazul, propuneri concrete de imbunatatiri a activitatii in domeniul supus analizei sau verificarii.

Art. 40. Comisiile de specialitate constituite pe domenii de activitate din cadrul Consiliului Local Sihlea isi pot stabili sarcini prin regulamente proprii.

SECTIUNEA a 4-a **Alte dispozitii**

Art. 41. Dupa preluarea conducerii lucrarilor consiliului de catre presedintele de sedinta se trece conform legii, la ceremonia de depunere a juramentului de catre primar, daca procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizata.

Art. 42. (1) Dupa depunerea juramentului primarul intra in exercitiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa in sala de sedinte un loc distinct.

(3) Daca la lucrarile consiliului participa prefectul, presedintele consiliului judetean sau reprezentantii acestora, acestia vor ocupa un loc distinct.

Art. 43. Primarul participa la sedintele consiliului si are dreptul sa isi exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor inscise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemneaza, in mod obligatoriu, in procesul verbal de sedinta.

Art. 44. (1) Secretarul municipiului Focsani participa in mod obligatoriu la sedintele consiliului. Secretarului ii revin urmatoarele atributii principale privitoare la sedintele consiliului local:

- a. asigura indeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție,
- b. asigura efectuarea lucrărilor de secretariat;
- c. efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
- d. numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;
- e. informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- f. asigura întocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal, respectiv stenograma dactilografiată a ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului;
- g. asigura întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și stampilarea acestora;
- h. urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care au un interes patrimonial în problema supusă dezbaterii consiliului local. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- i. prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâre sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;
- j. contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local, pe care le consideră legale,
- k. poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local,
- l. acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului de specialitate al primarului comunei Sihlea .

(2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții, stabilite de lege sau în sarcinile date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

CAPITOLUL IV

FUNCTIONAREA CONSILIULUI LOCAL

SECTIUNEA 1

Funcționarea Consiliului Local

Art. 45. (1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani, care poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă.

(2) Consiliul local își exercită mandatul de la data constituirii până la data declarării ca legal constituit a consiliului nou ales.

(3) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, lunar, la convocarea primarului.

(4) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea primarului sau a cel puțin o treime din numărul membrilor consiliului.

(5) Convocarea consiliului local se face în scris, prin intermediul secretarului unității administrativ-teritoriale, cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor ordinare sau cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare.

(6) În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei Sihlea, convocarea consiliului local se poate face de îndată, cu 24 de ore înainte de ședință.

(7) În invitația la ședință se vor preciza data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a acesteia.

SECTIUNEA a 2 a

Desfășurarea ședințelor

Art. 46. (1) Ordinea de zi a sedintelor consiliului local cuprinde proiecte de hotarari, rapoarte ale comisiilor de specialitate când este cazul, rapoarte sau informari ale conducatorilor unitatilor subordonate sau care se afla sub autoritatea consiliului, ale compartimentelor din cadrul Primăriei comunei Sihlea, petitii si alte probleme care se supun dezbaterii consiliului propuse de consilieri sau primar. Ordinea de zi este inscrisa in convocarea transmisă consilierilor.

Anunțul privind ședința publică se afișează la sediul autorității publice, inserat în site-ul propriu și se transmite către mass-media cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurare în cazul ședințelor ordinare și cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare în cazul ședințelor extraordinare. Anunțul va cuprinde data, ora și locul de desfășurare a ședinței, precum și ordinea de zi.

Anunțul trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședința publică în situația în care Consiliul Local urmează să adopte hotărâri de interes general – acte normative.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la cererea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor în funcție prin intermediul secretarului.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

(4) Proiectele de hotarare și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze, se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentelor de specialitate ale Primăriei comunei Sihlea. Acesta se întocmește și se depune la secretarul unității administrativ-teritoriale, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către aceasta.

Art. 47. (1) Ședințele Consiliului Local sunt publice, în afară de cazurile prevăzute de lege și de cazul în care se hotărăște ca lucrările acesteia să se desfășoare cu ușile închise.

(2) În situația dezbaterii unui act normativ de interes general participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea de precădere dată de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectul ședinței publice. Președintele de ședință stabilește la începutul ședinței precăderea reprezentanților, precum și timpul alocat acestora prezentării punctului de vedere. Ordinea de precădere nu poate limita accesul mass-media la ședințele publice. Președintele de ședință oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la proiectul actului normativ de interes general. Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de persoanele menționate au valoare de recomandare.

Persoanele care asistă la ședințele publice, invitate sau din proprie inițiativă, trebuie să respecte regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local. În cazul în care președintele de ședință constată că o persoană a încălcat regulamentul, va dispune avertizarea și în ultimă instanță, evacuarea acesteia.

Art. 48. (1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședința este obligat să aducă la cunoștința aceasta situație președintelui de ședință sau secretarului administrativ – teritorial.

(3) Absența consilierilor de la ședința este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestuia, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

Art. 49. (1) Dezbaterile problemelor se fac, de regulă în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotarare sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face initiatorul. Apoi se da cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata vorbirii de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă

din partea tuturor grupurilor de consilieri. In cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecarui grup de consilieri, in functie de marimea acestuia.

Aceeași procedură se aplică și pentru persoanele fizice sau juridice interesate de dezbaterile proiectelor de interes general.

Art. 50. Presedintele de sedinta va permite oricand unui consilier sa raspunda intr-o problema de ordin personal sau atunci cand a fost nominalizat de un alt vorbitor cat si cand cere cuvantul in problema privitoare la regulamentul.

Art. 51. Presedintele de sedinta sau reprezentantul oricarui grup de consilieri poate propune incheierea dezbaterii unei probleme puse in discutia consiliului local. Propunerea de incheiere a dezbaterii se supune votului. Discutiile vor fi sistate daca propunerea a fost acceptata de majoritatea consilierilor prezenti.

Art. 52. Este interzisa proferarea de insulte sau calomnii de catre consilierii prezenti la sedinta, precum si dialogul dintre vorbitori si persoanele aflate in sala.

Art. 53. In cazul in care desfasurarea lucrarilor este perturbata, presedintele de sedinta poate intrerupe dezbaterile. El poate aplica sanctiunile stabilite de Statutul alesilor locali in competenta sa ori poate propune consiliului aplicarea de sanctiuni corespunzatoare.

Art. 54. Asupra proiectelor de hotarare au loc dezbateri generale si pe articole, consilierii putand formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local in ordinea formularii lor. Daca s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fara a se mai supune votului.

Art. 55. Daca in urma dezbaterilor din sedinta intervin modificari importante privind continutul proiectului, presedintele de sedinta solicita, prin votul consilierilor, supunerea proiectului reexaminarii de catre comisie si serviciul de specialitate al administratiei publice locale.

SECTIUNEA a 3-a **Elaborarea proiectelor de hotarare**

Art. 56. (1) *Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.*

(2) Proiectele de hotarari vor fi insotite de o expunere de motive si vor fi redactate in conformitate cu normele de tehnica legislativa. In acest scop, secretarul unitatii administrativ-teritoriale si personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin si asistenta tehnica de specialitate.

Art. 57. Proiectele de hotarare se inscriu in ordinea de zi a sedintelor, prin mentionarea titlului si a initiatorului.

Art. 58. (1) Proiectele de hotarari si celelalte materiale se transmit spre dezbateri si avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum si compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, in vederea intocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor si compartimentelor carora li se trimit materiale spre analiza se face de catre primar impreuna cu secretarul.

(2) Odata cu transmiterea proiectelor se va preciza si data de depunere a raportului si a avizului, avandu-se grija ca raportul sa poata fi trimis si comisiei de specialitate inainte de intocmirea de catre aceasta a avizului.

(3) Initiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunta, in orice moment, la sustinerea lor.

Art. 59. (1) După examinarea proiectului sau propunerilor, comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului sau propunerilor examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului comunei Sihlea, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu o dată cu invitația pentru ședința.

Art. 60. Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

Art. 61. (1) În cadrul procedurii de elaborare a proiectelor cu caracter de act normativ autoritatea administrației publice locale are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune în site-ul propriu, să-l afișeze la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului, și să-l transmită către mass-media centrală sau locală, după caz. Autoritatea administrației publice va transmite proiectele de hotărâre tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre va fi adus la cunoștința publicului cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către autoritățile publice. Anunțul va cuprinde o notă de fundamentare, o expunere de motive sau un referat de aprobare privind necesitatea adoptării proiectului de hotărâre propus, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre. Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii de activitate. Perioada pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice este de 10 zile de la publicarea anunțului. Dacă o asociație legal constituită sau o altă autoritate publică solicită dezbaterea publică a unui proiect de hotărâre, autoritatea publică este obligată să decidă organizarea unei întâlniri în acest scop, întâlniri organizate în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Aceste întâlniri trebuie organizate cu excepția cazului în care se impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public.

SECȚIUNEA a 4-a Procedura de vot

Art. 62. (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot va folosi, în afara de cazul în care, prin lege, se stabilește o anumită modalitate.

(4) Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

(5) În cazul în care Consiliul local adoptă hotărâri care cad sub incidența Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică votul este nominal. Minuta ședinței publice, incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret, va fi afișată la sediul autorității publice și publicată în site-ul propriu.

Art. 63. (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele de ședință explică obiectul votării și sensul cuvintelor „pentru” și „contra”. Secretarul comunei Sihlea va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul „pentru” sau „contra” în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei, votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art. 64. (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunilor se vor folosi, de regulă, cuvintele „da” sau „nu”.

(3) Buletinele de vot se introduc in urna. La numararea voturilor nu se iau in calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimata optiunea clara a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte. Numarutul buletinelor se realizeaza de catre o comisie desemnata prin vot deschis, din randul consilierilor.

Art. 65. (1) Hotararile si alte propuneri se adopta cu votul majoritatii consilierilor prezenti, in afara de cazul in care, prin lege, se dispune altfel.

(2) Abtinerile se contabilizeaza la voturile „contra”.

(3) Daca in sala de sedinte nu este intrunit cvorumul legal, presedintele amana votarea la o dată ulterioară.

Art. 66. Consilierii au dreptul sa solicite ca in procesul-verbal sa se consemneze expres modul in care au votat, secretarul fiind obligat sa se conformeze.

Art. 67. Proiectul de hotarare respins poate fi pus in discutie intr-o alta sedinta numai daca au aparut elemente noi. O noua respingere este definitiva.

CAPITOLUL V

INTREBARI, INTERPELARI, PETITII SI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

Art. 68. (1) Consilierii pot adresa intrebari primarului, viceprimarului ,secretarului comunei, angajatilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului si al aparatului de specialitate al consiliului local.

(2) Prin intrebare se solicita informatii cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei intrebati vor raspunde, de regula, imediat sau, daca nu este posibil, la urmatoarea sedinta a consiliului.

Art. 69. Interpelarea consta intr-o cerere prin care se solicita explicatii in legatura cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligatia de a raspunde in scris, pana la urmatoarea sedinta a consiliului, sau oral, la prima sedinta, potrivit solicitarii autorului interpelarii.

Art. 70. (1) Consilierii pot solicita informatiile necesare exercitarii mandatului, iar compartimentul sau angajatii sunt obligati sa i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informatiile pot fi cerute si comunicate in scris.

Art. 71. (1) Orice cetatean are dreptul sa se adreseze cu petitii consiliului local. Acestea se inscriu intr-un registru special, primesc numar, consemnandu-se elementele principale, cu privire la petent si obiectul cererii.

Secretarul municipiului transmite petitia autoritatilor competente spre analiza si solutionare.

Petitionarului i se aduce la cunostinta solutia adoptata, in termenul prevazut de lege.

(2) Semestrial consiliul analizeaza modul de solutionare a petitiilor.

CAPITOLUL VI

DISPOZITII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

SECTIUNEA 1

Protecția legală a aleșilor locali

Art.72. (1) *În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.*

(2) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului alesului local este garantată.

Art.73. *Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.*

Art.74. *Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.*

Art. 75. (1) *Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.*

(2) *De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei – soț, soție și copii – în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.*

SECȚIUNEA a 2-a **Drepturile consilierilor locali**

Art..76. (1) *Pentru participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință.*

(2) *Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 5% din indemnizația lunară a primarului comunei Sihlea.*

(3) *Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, potrivit alin.. (2) este de o ședință ordinară de consiliu și 1-2 ședințe de comisii de specialitate pe lună.*

(4) *Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2)-(3) se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetelor locale.*

(5) *Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.*

(6) *Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.*

Art. 77. *Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.*

Art. 78. (1) *Consilierii care participă la ședințele de consiliu organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.*

Art. 79. (1) *Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.*

(2) *Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.*

Art. 80. (1) *Dreptul de asociere este garantat aleșilor locali.*

(2) *În virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitățile locale, structurile asociative legal constituite ale aleșilor locali vor fi consultate de către autoritățile administrației publice centrale în toate problemele de interes local.*

SECȚIUNEA a 3-a **Obligațiile consilierilor locali**

Art. 81. *Aleșii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.*

Art.82. *Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și prezentul regulament, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.*

Art.83. *Aleșii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale.În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliul local poate permite participarea la vot a consilierului.*

Art. 84. *Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.*

Art. 85. *Aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.*

Art.86. (1) *Aleșii locali au obligația de a aduce la cunoștința cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.*

(2) *Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii și să acorde audiențe. La începutul fiecărui trimestru va fi prezentat în cadrul consiliului local un program de organizare a acestor audiențe și/sau întâlniri.*

(3) *Aleșii locali sunt obligați să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.*

(4) *Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei Sihlea.*

Art. 87. (1) *În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, aleșii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate.*

(2) *În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), aleșii locali vor suporta cheltuielile deplasării.*

Art.88. (1) *Aleșii locali au îndatorirea de a-si perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.*

(2) *Aleșii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local.*

Art. 89. *Schimbările intervenite in activitatea consilierului, in timpul exercitarii mandatului, se aduc la cunostinta consiliului local, in cel mult 10 zile de la data producerii acestora.*

Art. 90. (1) *Participarea consilierilor la sedintele consiliului sau ale comisiilor de specialitate este obligatorie.*

(2) *Consilierul nu poate lipsi de la sedintele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decat in cazul in care a obtinut aprobarea consiliului, respectiv a presedintelui comisiei, daca are motive temeinice.*

Art.91. *Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum și în alte cazuri stabilite prin prezentul regulament.*

Art. 92. *Consilierul local care absenteaza nemotivat la doua ședinte consecutive va fi sancționat, potrivit prevederilor prezentului regulament.*

Art. 93. *Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.*

Art. 94 . Fiecare membru al consiliului local are obligația depunerii la secretarul comunei Sihlea a raportului anual de activitate .

Art. 95. Consiliul local va prezenta un raport anual privind transparența decizională în administrația publică în conformitate cu art. 12 din Legea nr. 52/2003, raport care va fi semnat de președintele de ședință.

SECȚIUNEA a 4-a **Exercitarea mandatului consilierilor**

Art. 96. (1) Calitatea de consilier local este incompatibilă cu:

- a) funcția de primar;
- b) funcția de prefect sau subprefect;
- c) calitatea de funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă în aparatul de specialitate al primarului respectiv sau în aparatul propriu al consiliului județean ori al prefecturii din județul respectiv;
- d) funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, asociat, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor la regiile autonome și societățile comerciale de interes local înființate sau aflate sub autoritatea consiliului local ori a consiliului județean respectiv sau la regiile autonome și societățile comerciale de interes național care își au sediul sau care dețin filiale în unitatea administrativ- teritorială respectivă;
- e) funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociațiilor la o societate comercială de interes local ori la o societate comercială de interes național care își are sediul sau care deține filiale în unitatea administrativ- teritorială respectivă;
- f) funcția de reprezentant al statului la o societate comercială care își are sediul ori care deține filiale în unitatea administrativ- teritorială respectivă;
- g) calitatea de deputat sau senator;
- h) funcția de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat și funcțiile asimilate acestora.

(2) O persoană nu poate exercita în același timp un mandat de consilier local și un mandat de consilier județean.

Art. 97. (1) Calitatea de ales local este incompatibilă și cu calitatea de acționar semnificativ la o societate comercială înființată de consiliul local, respectiv de consiliul județean.

(2) Incompatibilitatea există și în situația în care soțul sau rudele de gradul I ale alesului local dețin calitatea de acționar semnificativ la unul dintre agenții economici prevăzuți la alin. (1).

(3) Prin acționar semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Art. 98. (1) Consilierii locali și consilierii județeni care au funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor ori alte funcții de conducere, precum și calitatea de acționar sau asociat la societățile comerciale cu capital privat sau cu capital majoritar de stat ori cu capital al unei unități administrativ- teritoriale nu pot încheia contracte comerciale de prestări de servicii, de executare de lucrări, de furnizare de produse sau contracte de asociere cu autoritățile administrației publice locale din care fac parte, cu instituțiile sau regiile autonome de interes local aflate în subordinea ori sub autoritatea consiliului local sau județean respectiv ori cu societățile comerciale înființate de consiliile locale sau consiliile județene respective.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care funcțiile sau calitățile respective sunt deținute de sotul sau rudele de gradul I ale alesului local.

Art. 99. (1) Starea de incompatibilitate intervine numai după validarea mandatului, iar în cazul prevăzut la art. 73 alin. (2), după validarea celui de- al doilea mandat, respectiv după numirea sau angajarea alesului local, ulterior validării mandatului, într- o funcție incompatibilă cu cea de ales local.

(2) În cazul prevăzut la art. 74, incompatibilitatea cu calitatea de ales local intervine la data la care alesul local, soțul sau ruda de gradul I a acestuia devin acționari.

(3) Alesul local poate renunța la funcția deținută înainte de a fi numit sau ales în funcția care atrage starea de incompatibilitate sau în cel mult 15 zile de la numirea sau alegerea în această funcție.

(4) Alte incompatibilitati se pot stabili numai prin lege.

Art. 100. (1) Mandatul de consilier se suspenda de drept numai in cazul in care acesta a fost arestat preventiv. Masura arestarii preventive se comunica de indata de catre parchet sau de instanta de judecata, dupa caz, prefectului care, prin ordin constata suspendarea mandatului.

(2) Suspendarea dureaza pana la solutionarea definitiva a cauzei.

(3) In cazul in care consilierul suspendat a fost gasit nevinovat acesta are dreptul la despagubiri in conditiile legii.

Art. 101. (1) Mandatul de consilier inceteaza de drept in urmatoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului in alta unitate administrativ-teritoriala, *inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia*;
- d) imposibilitatea exercitarii mandatului pe o perioada mai mare de 6 luni consecutive, cu exceptia cazurilor prevazute la art. 59, alin. (1) din Legea nr. 215/2001;
- e) constatarea, dupa validarea mandatului, ca alegerea s-a facut prin fraudă electorală sau prin orice alta incalcare privind alegerile locale;
- f) condamnarea, prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva, la o pedeapsa privativa de libertate;
- g) punerea sub interdictie judecatoreasca;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- i) lipsa nemotivata de la *mai mult de 3* sedinte ordinare consecutive ale consiliului local;
- j) deces.
- k) pierderea calitatii de membru al partidului politic sau al organizatiei minoritatilor nationale pe a cărei listă a fost ales

(2) Incetarea de drept a mandatului de consilier se constata de consiliul local, prin hotarare, la *propunerea* primarului sau a oricarui consilier.

(3) In cazurile prevazute la alin. (1), lit. c), d) si i) hotararea consiliului local poate fi atacata de consilier la instanta de contencios-administrativ, in termen de 10 zile de la comunicare

4) Hotărârea de incetare a mandatului inainte de termen va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar si de secretarul comunei. Referatul va fi însoțit de actele justificative..

Art 102. (1) *Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.*

(2) In cazul demisiei, pana la adoptarea hotararii prin care se constata incetarea mandatului, consilierul poate reveni asupra deciziei sale.

Art.103. (1) *Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate a celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.*

(2) *Prevederile art. 101, alin.1, lit.d) nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.*

(3) Prevederile art.101, alin.1, lit.f)-h) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

Art. 104. (1) *În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia consiliul local adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.*

(2) *Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator, însoțit de acte justificative, semnat de primarul și de secretarul comunei Sihlea.*

SECȚIUNEA a 5-a

Răspunderea aleșilor locali

Art.105. *Aleșii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.*

Art. 106. (1) *Consilierii răspund în nume propriu pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.*

(2) *În procesul verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.*

Art. 107. (1) *Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr. 393/2004, privind Statutul aleșilor locali și ale prezentului regulament atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:*

- a) avertismentul;*
- b) chemarea la ordine;*
- c) retragerea cuvântului;*
- d) eliminarea din sala de ședință;*
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;*
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe;*

(2) *Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin (1) lit. e) și f) de către consiliu, prin hotărâre.*

(3) *Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. 1 lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.*

Art. 108. *La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.*

Art.109. (1) *Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulamentul, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.*

(2) *Chemarea la ordine se înscrie în procesul – verbal de ședință.*

Art.110. (1) *Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să-și retragă sau să explice cuvântul sau expresiile care au generat incidentul și care ar da loc la aplicarea sancțiunii.*

(2) *Dacă expresia întrebuițată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.*

Art. 111. *În cazul în care, după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulamentul, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.*

Art. 112. (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art. 113. Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

Art. 114. Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

Art.115. În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice pusă la dispoziție președintelui.

Art. 116. (1) Sancțiunile prevăzute la art. 107, alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

Art.117. Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președințele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 107, alin.(1) lit.a) – d).

Art.118. (1) Pentru abateri grave și repetate săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) muștrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin.(1), lit.a) și b) se aplică, prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștința consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin (1) lit.a) și b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit.c) și d), cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin.(1) lit.c) și d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale comunei Sihlea sau ale locuitorilor acestuia.

(5) La eliberarea din funcție se aplică, în mod corespunzător, prevederile Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art.119. Împotriva sancțiunii prevăzute la art.118, alin.(1) lit.c) și d), persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competentă. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

Art.120. (1) Aleșii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale, printr-o declarație pe proprie răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul municipiului.

Art. 121. Aleșii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;

- c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
- d) o altă autoritate din care fac parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociație sau fundație din care fac parte.

Art. 122. (1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) În situațiile prevăzute la alin.(1), consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează obligatoriu în procesul – verbal al ședinței.

Art.123. Aleșii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.

CAPITOLUL VII DISPOZITII FINALE

Art. 124. Secretarul comunei, precum și compartimentele de specialitate din aparatul propriu al consiliului local asigură consilierilor asistenta de specialitate.

Art. 125. Prezentul regulament se adoptă și poate fi modificat în condițiile legii, cu votul a două treimi din numărul membrilor consiliului local.

Art. 126. (1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, dispune de un consilier juridic cu activitate permanentă.

(2) Funcțiile pe care vor fi încadrate persoanele prevăzute la alin. (1), se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, iar selecționarea acestor persoane se face pe baza de concurs sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se stabilește de consiliul local.

(3) Salarizarea persoanelor din aparatul permanent al consiliului local se face potrivit prevederilor legale, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

(4) Apararea intereselor consiliului local în fața instanțelor de judecată se face de persoanele angajate în aparatul permanent al consiliului local, sau de un aparator ales, în măsura în care asistenta juridică nu poate fi asigurată astfel. Cheltuielile se suportă din bugetul local. În această situație, imputernicirea se semnează de președintele de ședință.

(5) Personalului din aparatul permanent al consiliului local nu i se aplică prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările ulterioare, acesta urmând a-și desfășura activitatea pe baza de contract de muncă.

(6) Persoanele încadrate pe posturile create în aparatul permanent își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului unității administrativ teritoriale și colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor consiliului local, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricărui alte materiale.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚA

TATU ION

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI SIHLEA
MODREANU RADU**